ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: __**REUNION EQUIPO +MAS BIENESTAR EN TU HOGAR**

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección Provisión de Servicios de Salud	**Gestión Social y Territorial en Salud Pública GTS**

Objetivo	Fecha: 06 de Junio de 2025			
Realizar reunión de Equipo con el fin de hacer seguimiento a compromisos y avances en la ejecución de actividades.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (X) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Casa Blanca SDS			
	Hora Inicio: ___8:15am_____ Hora Fin: ___10:45 am_____			
	Notas por: Gloria Inés Gallo Tibaduiza			
	Próxima Reunión: 12 de Junio			
	Quien cita: Johanna Torres			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la reunión tratando los siguientes

1. Revisión de compromisos de la reunión anterior:

ACCIÓN	RESPONSABLE	ESTADO
Envío de archivo con la distribución del equipo en las comisiones	Jefe Johanna Torres	Cumplido
Envío de instrumentos de reporte de información de la estrategia a las SISS	Sindy Sánchez	Cumplido
Generar reporte de promedios por visitas realizadas en acompañamientos en campo e incluir seguimiento al perfil de psicología	Grupo de seguimiento	Cumplido
Consultar según guía de práctica clínica definiciones para atenciones binomio madre e hijo (consulta conjunta o individual)	Diego Rodríguez	Pendiente
Solicitud de trasporte para acompañamiento en Sumapaz	Gloria Gallo	Pendiente fecha
Analizar tiempos, transporte, para perfiles diferenciales (ej psicólogos clínicos)	Angie correa- Rodrigo Puentes	Cumplido
Analizar soluciones para el registro en tiempo real del aplicativo	Fernando Mateus – Carlos Acevedo	Cumplido
Analizar criterios de glosa con relación la verificación retrospectiva de los vehículos, así mismo la inclusión de insumos para la operación de los perfiles de terapias y psicología.	Angie correa- Rodrigo Puentes	Nuevo convenio
Realizar nuevo ciclo de acompañamientos en campo	Grupo de seguimiento	En Ejecución

Analizar tiempos de llamadas de concertación y tiempos de desplazamiento en las visitas de los profesionales, Así como registro en HC para atenciones individuales.	Grupo gestión familiar	Pendiente
Realiza acompañamientos a tomas intensivas por sectores catastrales	Equipo EBEH – SDS	En Ejecución
Cargar en drive soportes de semana de la familia	Equipo EBEH – SDS	Pendiente

2. Seguimiento a las Tomas por Sector Catastral

Al grupo de Socialización le corresponde realizar reuniones de retroalimentación a las SISS de las experiencias exitosas en las tomas realizadas en cada sector.

La idea es realizar las reuniones los días viernes, recomendando la calidad en la atención, tiempos de abordaje, uso de equipos biomédicos, puntualidad en el inicio, reunión de apertura de jornada, registro de las notas en tiempo real, durante el abordaje.

Se hace relato de las Tomas de Fontibón – Ciudad Bolívar, evidenciando fortalezas y acciones de mejora en cada una de las jornadas.

Teniendo en cuenta que la mayoría de Gestores realizan registros o toman notas manuales la Jefe Sindy va a buscar los formatos con códigos que se usaban en PIC para definir los Formatos Caracterización Contingencias Manuales por perfiles que pasará a Jeisson para el cruce con aplicativo y poder socializar a las SISS.

En Subred Norte se debe fortalecer que los Gestores socialicen a los usuarios o familias el Modelo de atención para que de esta manera acepten la visita o queden interesados en programar para una próxima visita.

En SRCO se debe fortalecer la planeación y organización de las Jornadas para que el equipo logre la efectividad en el abordaje.

3. Adición y Prórroga Convenios

El Convenio actual suscrito entre el FFDS y las Subredes Integradas de Servicios de Salud finaliza el 31 de julio de 2025, por lo tanto de acuerdo con los recursos asignados se va a suscribir adición y prórroga. Se realiza revisión de cronograma y socialización al equipo para la solicitud Modificatorio 3 a los convenios suscritos con las SISS.

PLAN DE TRABAJO INTERDEPENDENCIA ADICION CONVENIOS

ACTIVIDAD	***PROPUESTA***		***RESPONSABLE***
	FECHA DE INICIO	***FECHA DE FINALIZACION***	
COMPONETE ADMINISTRATIVO Y TECNICO			
Justificación	*03/06/2025*	*13/06/2025*	*Karen Parrado* *Rodrigo Puentes* *Angie Correa*
Validación de matriz de costos	*06/06/2025*	*13/06/2025*	*Angie Correa*
Contrapartida	*11/06/2025*	*13/06/2025*	*Rodrigo Puentes* *Angie Correa*
Declaración de Recursos Subejecutados	*10/06/2025*	*13/06/2025*	*Rodrigo Puentes* *Angie Correa*
Elaboración anexo: Plan Programático y Presupuestal	*11/06/2025*	*16/06/2025*	*Angie Correa*
Revisión documento Modificatorio	*16/06/2025*	*16/06/2025*	*Johanna Torres y Equipo de Supervisión*
Revisión con Costos	*17/06/2025*	*19/06/2025*	*Karen Parrado* *Rodrigo Puentes* *Angie Correa*
Solicitud y consolidación de documentos contractuales radicados por parte de las Subredes	*19/06/2025*	*19/06/2025*	*Gloria Gallo*
Revisión Modificatorio y réplica para radicación por correo	*19/06/2025*	*19/06/2025*	*Johanna Torres y Equipo de Supervisión*
Documento Revisado para Réplica	*20/06/2025*	*20/06/2025*	*Johanna Torres y Equipo de Supervisión*
Ajustes y Réplicas	*20/06/2025*	*20/06/2025*	*Johanna Torres y Equipo de Supervisión*
Radicación por correo para 1a revisión en Contratación	*20/06/2025*	*20/06/2025*	*Gloria Gallo*
Revisión de contratación: Abogado Líder y abogados de apoyo	20/06/2025	25/06/2025	Contratación
Ajustes según observación	25/06/2025	25/06/2025	Equipo Supervisión
Solicitud propuesta Subredes	*25/06/2025*	*26/06/2025*	*Gloria Gallo*
Registro en SISCO	*24/06/2025*	*24/06/2025*	*Karen Parrado*
Organización Drive con soportes	*24/06/2025*	*26/06/2025*	*Equipo Supervisión*
Radicación por Agilsalud	*27/06/2025*	*27/06/2025*	*Gloria Gallo*
GESTIÓN CDP Y LEGALIZACIÓN			
Creación proceso en SISCO			
Solicitud de CDP en SISCO	16/06/2025	16/06/2025	Mauricio Abello
Expedición de CDP	16/06/2026	18/06/2025	Mauricio Abello
Elaboración de minuta	01/07/2025	04/07/2025	Contratación

Solicitud de RP	07/07/2025	07/07/2025	Mauricio Abello
Expedición de RP	07/07/2025	07/07/2025	Mauricio Abello
Legalización	09/07/2025	09/07/2025	Contratación
Socialización a las SISS	15/07/2025	15/07/2025	Comité Técnico Operativo

4. Propuesta Grupos Focales

En Drive se compartirá propuesta para realización de Grupos Focales de tal manera que el día 27 de junio se pueda realizar reunión para informar propuesta y conclusiones.

- Que es lo diferente a Modelos anteriores y Ministerio de Salud
- Aspectos de la Operación que los Equipos +MAS Bienestar en tu Hogar están funcionando
- Que prácticas o dinámicas considera exitosas
- Que debemos incluir; mejorar o quitar.

Los responsables de los Grupos Focales deben organizar la logística – lugar y citación para la realización de estos.

5. Inducción – Fortalecimiento Elaboración lineamientos

- Mesas Infancia, Juventud y Adolescencia: Sindy Sánchez – Javier Orozco – Gloria Gallo
- Adultez: Diana Ulloa – Eduardo Santander – Diana Velandia
- Vejez: Angie Correa – Diego Rodríguez – Fernando Rodríguez.

6. Varios

- Elaborar instructivo de Disponibilidad de Ingeniería para soporte aplicativo durante los Fines de Semana; enviar al equipo para aportes, consolidar aportes y enviar para aprobación y posterior envío a las SISS. Carlos Acevedo
- Envío de cuadro con responsables de información según proceso a l equipo. Gloria Gallo
- Realizar Mesas de Soporte presencial en Casa Blanca.
- Líneas de base de efectividad de las atenciones
- Realizar Mapeo materno y Geocodificación para reunión Reporte de muertes Maternas para presentación por parte de Diego Rodríguez.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar reunión virtual con las SISS para socializar aprendizajes – Fortalezas – Oportunidades de Mejora	Equipo Apropiación del Modelo	Lunes
Formatos Caracterización Contingencias Manuales por perfiles	Sindy Sánchez – Jeisson Currea	Junio 11
Definir Línea Base efectividad	Camilo Rodríguez	Junio 11
Acompañamiento Tomas por Sector Catastral	Equipos MAS Bienestar en tu Hogar	Permanente un Profesional por día
Propuesta Grupos Focales	Equipo Apoyo a la Supervisión	Junio 12
Elaboración Modificatorio Adición y prórroga convenios SISS	Equipo Apoyo a la Supervisión	Junio 9 -16
Socialización Ajustes en aplicativo a Coordinadoras SISS	Carlos Acevedo	Junio 9
Entrega de Instructivo Disponibilidad Soporte Aplicativo GTAPS Fines de Semana	Carlos Acevedo	Junio 6
Aportes al Instructivo Disponibilidad Soporte Aplicativo GTAPS Fines de Semana	Equipos +MAS Bienestar en tu Hogar	Junio 9
Envío de Instructivo revisado y aprobado a las SISS	Gloria Gallo	Junio 10
Envío de cuadro de responsables de entrega de información por procesos	Gloria Gallo	Junio 10
Socialización Cronograma de tomas por Sector Catastral	Diana Ulloa	Viernes
Mapeo materno y Geocodificación para reunión Reporte de muertes Maternas	Eduardo Santander Camilo Rodríguez Diego Rodríguez	Junio 9
Realizar Mesas de Soporte a SISS de manera presencial	Oscar Currea Jeisson Currea	Jueves
Inicio de definición Tableros según orden de prioridad de procesos	Javier Orozco	Junio 16

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Reunión Equipo "Mas Bienestar en tu hogar" Fecha: Junio 6/2025

Hora Inicio: 8:15 am Hora Fin: 10:45 am Lugar: Casa Blanca - SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diana Cecia Ulloa	SDS-EBEH	Contratista	3124811701	DUlloa@saludcapital.gov.co	
2	Fernando Matus V	SDS-EBEH	Contratista	3112161501	EFMatus@saludcapital.gov.co	
3	Angie Dayana Correa Najar	SDS-EBEH	contratista	3204366858	adcorrea@saludcapital.gov.co	Angie Correa Najar
4	Sindy Julieth Sánchez	SAC-EBEH.	Contratista	3005274854	sjsanchez@saludcapital.gov.co	Sindy Julieth Sánchez.
5	José Rodrigo Puentes	SDS-EBEH	Contratista	3132841373	JRpuentes@saludcapital.gov.co	
6	Javier Correa	SDS-EBEH	Contratista	3103055333	Jcorrea@saludcapital.gov.co	
7	Camilo Rodriguez	SDS-EBEH	Contratista	3005136280	Crodriguez@saludcapital.gov.co	
8	Carlos Acevedo A.	SDS-EBEH	Contratista	3115852782	caacevedo@saludcapital.gov.co	Carlos Acevedo
9	Diana Velandia B.	SDS-EBEH	Contratista	3125091916	dmvelandia@saludcapital.gov.co	
10	Jessica Correa Jimenez	SDS-EBEH	Contratista	3013789220	ingsoportesdst@gmail.com	
11	Oscar Correa S	SDS-EBEH	Contratista	3212096477	ingsoportesdst@gmail.com	
12	Juanita Torres R	SDS-	Asesora	3007357220	jatorres@saludcapital.gov	
13	Eduardo Santander	SDS-EBEH	Contratista	3005027131	easm3393@gmail.com	
14	Gloria Luis Gallo T	SDS-EBEH	Contratista	3112661537	glgallo@saludcapital.gov.co	
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011